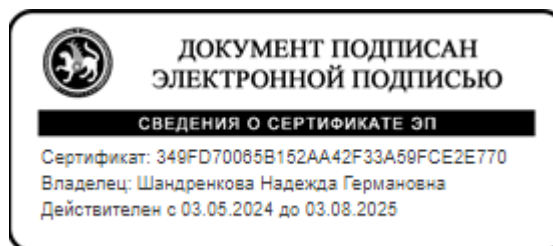


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №3 имени А.С. Пушкина» НМР РТ  
Протокол №8 от «13» мая 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Лицей №3 имени А.С. Пушкина» НМР РТ  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Шандренкова  
Приказ № 276/О от «14» мая 2024 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №3 ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина» НМР РТ (далее – лицей) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Уставом Лицея.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в лицее.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- выявлению существующих проблемных зон;
- определению направления дальнейшего развития Лицея.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором лицея.

### **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности лицея с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. Отчет о самообследовании включает аналитическую и статистическую части. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка информации.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте лицея.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

3.4. Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников. Источником информации служат нормативно-правовые документы, аналитические материалы, подготовленные в течение учебного года

3.6. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Комиссия по самообследованию выносит отчёт на обсуждение педагогического совета.

3.7. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития лицея и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

### **4. Структура отчета самообследования**

4.1. Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

4.1.1. Общие сведения об образовательной организации

4.1.2. Аналитическая часть:

1. Оценка системы управления организацией
2. Оценка образовательной деятельности
3. Содержание и качество подготовки
4. Востребованность выпускников
5. Оценка функционирования ВСОКО
6. Оценка кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка материально-технической базы

4.1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте лицея отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет

директор лицея.

## **5. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

5.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете лицея.

5.4. Отчет отправляется учредителю и размещается в сети Интернет на официальном сайте лицея не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены.